

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Администрации
городского округа Истра



А. Г. Дунаев
« 27 » ноября 2017 г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Служба кладбищ
городского округа Истра»
(в новой редакции)

Место нахождения:
143500, Россия, Московская область,
г. Истра, ул. Урицкого, д. 86

г. Истра Московской области
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба кладбищ городского округа Истра», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области", Уставом Истринского муниципального района Московской области (далее – Устав муниципального образования).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казённое учреждение «Служба кладбищ городского округа Истра»;

сокращенное наименование: МКУ «Служба кладбищ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Истра в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Истра, постановлениями и муниципальными правовыми актами администрации городского округа Истра, другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок деятельности общественных кладбищ на территории городского округа Истра, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Истринский муниципальный район Московской области» и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация городского округа Истра, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя – 143500, Российская Федерация, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4.

Место нахождения и почтовый адрес Казённого учреждения: 143500, Российская Федерация, Московская область, г. Истра, ул. Урицкого, д. 86.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация городского округа Истра.

Муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени администрации городского округа Истра в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения, осуществления муниципальных услуг и выполнения работ в данной сфере деятельности.

Казенное учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела в городском округе Истра.

2.2. Учреждение, в соответствии с целями создания, осуществляет следующие виды деятельности:

1) формирование и ведение учета кладбищ, расположенных на территории городского округа Истра;

2) проведение инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (действующих и закрытых), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

3) предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений, захоронений в стенах скорби с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение, для подзахоронений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

4) регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ;

5) регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробия), с внесением соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующие удостоверения о захоронении, при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также удостоверения о захоронении;

6) обеспечение работ по содержанию и благоустройству кладбищ в соответствии с действующим законодательством;

7) реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу действующих кладбищ;

8) осуществление мероприятий по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории городского округа Истра;

9) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших;

10) перезахоронение останков умерших на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно - эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний;

11) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места захоронения;

12) определение мест (зон) для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений;

13) выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и содержания кладбищ;

14) осуществление контроля за исполнением муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

15) оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

16) погребение в установленные сроки умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

17) погребение в установленные сроки умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

18) осуществление контроля над соблюдением выполнения гарантированного перечня услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Истра в сфере похоронного дела и содержания кладбищ, юридическими и физическими лицами на территории муниципальных кладбищ;

19) заключение муниципальных контрактов в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Истра в сфере организации похоронного дела и содержания мест захоронения;

20) транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);

21) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

22) контролирование своевременной подготовки могил, захоронений умерших (погибших), урн с прахом или праха после кремации, установки регистрационных знаков, а также осуществление в пределах своей компетенции контроля за оказанием услуг, предоставляемых третьими лицами на территории кладбищ городского округа Истра;

23) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории городского округа Истра Московской области;

2.3. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Истра.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для выполнения основных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы поощрения работников;

- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные администрацией городского округа Истра;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать достижение и выполнение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять в орган, определенный Учредителем, отчетную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.5. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.6. Контроль над организацией бухгалтерского учета, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности городского округа Истра.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Истра, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование на должность главного бухгалтера Учреждения;
- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- утверждение бюджетной сметы в качестве главного распорядителя бюджетных средств;
- принятие нормативно – правовых актов:
- установление размера места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений;
- установление платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения;
- установление порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории кладбищ (действующих и закрытых), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает руководитель администрации городского округа Истра.

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения, по согласованию с руководителем финансового управления и заместителя руководителя администрации, в ведении которого находится Учреждение;
- установление должностных окладов на основе Положения об оплате труда работников Учреждения;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Главному распорядителю бюджетных средств;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесённых к компетенции Руководителя.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- по инициативе Учредителя.

6.3. Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Инспекция ФНС России по г. Истре
Московской области

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

ОГРН *5017050030*

ГРН *5004447507*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



ИФНС России
г. Истре

Ляцук Н.В.

